

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RENATO , RIVERA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 7312547

MARIO RENATO RIVERA VASQUEZ

1 CALLE RENATO RIVERA 1-2 BARRIO EL CIELITO, zona 0,
MOYUTA, JUTIAPA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F50CD197-D36F-4381-A9C2-08A47C33FF31

Serie: F50CD197 Número de DTE: 3547284353

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:17:16

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:17:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-99, correspondiente al mes de julio del 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Mario Renato Rivera Vásquez
DPI: 1743 29377 2214



(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-99
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Renato Rivera Vásquez
NIT de la persona contratista:		7312547
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-99, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES Y VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES UBICADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas, realizando mediciones y verificaciones en inmuebles ubicados en aldeas: La Candelaria, y Monterrico del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa; también en aldeas de La Curvina, El Hawaii y Las Lisas del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** Obtención de información de los inmuebles con base a inspecciones oculares de campo realizadas.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A LAS INSPECCIONES OCULARES EN LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de la información relacionada con las inspecciones en campo en las aldeas: La Candelaria, y Monterrico del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa; también en aldeas de La Curvina, El Hawaii y Las Lisas del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** Incorporación de datos provenientes de las inspecciones oculares de campo en los inmuebles ubicados en jurisdicción de sede territorial Chiquimulilla.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE CHIQUIMULILLA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación y distribución de notificaciones en las aldeas: Las Lisas, El Ahumado, El Chapetón y Los Macizos del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

❖ **RESULTADO:** Digitalización y colocación de notificaciones se realizaron de acuerdo con lo establecido.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**

✓ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el almacenamiento y archivo de notificaciones correspondientes a los expedientes de las aldeas: Las Lisas, El Ahumado, El Chapetón y Los Macizos del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

✓ ❖ **RESULTADO:** Resguardo de notificaciones que fueron entregadas a los arrendatarios en mora en el archivo correspondiente.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar llamadas telefónicas a arrendatarios que se encuentran en mora de las aldeas La Candelaria, El Pumpo y Monterrico del municipio de Taxisco de Santa Rosa, También en aldeas: Las Lisas, El Hawaii y Las Mañanitas del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa

✓ ❖ **RESULTADO:** Recordatorio a arrendatarios del pago en mora para la disminución de la cartera morosa.

F. 
Mario Renato Rivera Vásquez
DPI: 1743 29377 2214

F. 
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

